



ใบขอรับเงินที่โอนเข้ามายังบริษัทคืน

REFUND OF MONEY TRANSFERRED TO THE COMPANY FORM

วันที่ /Date

ข้าพเจ้า / ได้ทำการฝากเงินโดย Deposited money by

- Radio buttons for: โอนเงินผ่านแอปมือถือธนาคาร / Mobile Banking, โอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / Counter service, ฝากเช็ค / Cheque

เมื่อวันที่ /Date..... จำนวนรายการ / No. of transection(s)..... เป็นเงินทั้งสิ้น / Total amount..... บาท / Baht

เข้าบัญชีธนาคารของบริษัท / Deposit to Company's bank

เพื่อนำเงินฝากไว้ในบัญชีชื่อ / For deposit to account name..... เลขที่บัญชี / Account number.....

ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น / Relationship with account

มีความประสงค์ที่จะขอรับเงินดังกล่าวคืน โดยได้แนบเอกสารประกอบดังนี้

Request to refund the above-mentioned amount with supporting documents as follows:

- Checkboxes for: หลักฐานการฝาก/โอนเงิน / Deposit/Transfer slip, สำเนาบัตรประชาชนผู้ฝาก/โอน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง*, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินคืน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..... (ผู้แจ้งขอดำเนินการ)

Signature

Requestor

*หมายเหตุ / Remark: โปรดขีดฆ่าหรือปิดทับ ศาสนา และกรุ๊ปเลือด (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA / Please mask religion and blood group (if any), In compliance with PDPA requirements.

สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น / For Company Use Only

Table with 2 columns: เจ้าหน้าทีปฏิบัติกร, ฝ่ายปฏิบัติกรหลักทรัพ์. Includes fields for signature, date, and checkboxes for document compliance.